

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022

**Processo nº 006/2022**

**Data de realização: 12/12/2022**

**Horário: Abertura as 09h30min**

**Local: Câmara Municipal de General Salgado**

**Av. João Garcia, 941 Centro - General Salgado -SP**

### **1. PREÂMBULO**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO**, neste ato representada pelo Presidente Sr. **THIAGO FRANCISQUINI VIANA**, portador da Cédula de Identidade nº 32.097.687-7 e CPF nº 321.606.038-13, torna público que se acha aberta Licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo Menor Preço – Processo 006/2022, tendo por objeto a **aquisição de Notebooks**, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e pelas Portarias nº 002, de 04.01.2021 e nº 006, de 29 de Outubro de 2021, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**1.1.** As propostas deverão obedecer as especificações deste Edital e Anexos, que dele fazem parte integrante.

**1.2.** A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala destinadas às Licitações da Câmara Municipal de General Salgado, situada na Av. Joao Garcia, nº 941, Centro, General Salgado-SP, CEP 15.300-000, iniciando-se no dia **12 de dezembro de 2022, às 09:30hrs.** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**1.3.** Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, até às 09hrs:15min, na Sala de licitações da Câmara Municipal de General Salgado, mediante protocolo.

**1.4.** O presente Edital de Pregão Presencial nº 001/2022 estará à disposição dos interessados no setor de licitações da Câmara Municipal de General Salgado, localizada na Av. Joao Garcia, nº 941, Centro, General Salgado-SP, CEP 15.300-000. A retirada do Edital poderá ser feita em dias úteis, no horário compreendido entre as 08h00min às 12:00hrs e das 13:00min às 17:00hrs, mediante assinatura de recebimento ou ser solicitado através do e-mail: [camarasalgado@camarageneralsalgado.sp.gov.br](mailto:camarasalgado@camarageneralsalgado.sp.gov.br) ou baixar no site: [camarageneralsalgado.sp.gov.br](http://camarageneralsalgado.sp.gov.br).

**1.5.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito à Câmara Municipal de General Salgado, localizada na Av. Joao Garcia, nº 941, Centro, General Salgado-SP, CEP 15.300-000, ou pelo telefone (17) 38321113 e 3832-3344, no horário compreendido entre as 08.00hrs às 12.00hrs e das 13.00hrs às 17.00hrs, com

antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

## **2. DO OBJETO**

**2.1.** A presente licitação tem por objeto a aquisição de Notebooks da Câmara Municipal de General Salgado, conforme especificações constantes no ANEXO I do presente Edital.

## **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação que preencherem as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos. Cada licitante terá um único representante nesta licitação que, por sua vez, somente poderá representar uma única empresa licitante.

**3.2.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**a)** Concordatárias, em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, exceto empresa em recuperação judicial que apresente certidão emitida pela instância judicial competente acompanhada do plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os demais requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital (Súmula 50 – TCE/SP);

**b)** que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Câmara Municipal de General Salgado ou com a Administração Pública ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**c)** estrangeiras que não funcionem no país;

**d)** que estejam reunidas em consórcio, por meio de um ou mais de um consórcio ou isoladamente;

**e)** que estejam cumprindo as sanções do art. 87 da Lei nº 8.666/1993;

**3.3.** Em conformidade com artigo 72 e artigo 78, inciso VI, da Lei Federal nº 8.666/1993, fica vedada a participação de empresas que executará o objeto por meio de subcontratação, ou seja, de empresas que não tenha total independência para decidir de imediato quaisquer customizações.

**3.4.** Os licitantes deverão apresentar Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no ANEXO II, diretamente ao Pregoeiro, no início da sessão, juntamente com o credenciamento (ANEXO III), fora dos envelopes. A não apresentação desta declaração implicará na exclusão do interessado nesta licitação.

**3.5.** As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem se valer da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também (fora dos Envelopes), DECLARAÇÃO (assinada pelo representante legal e pelo contador da empresa), ou CERTIDÃO SIMPLIFICADA (emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado), de que está enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Havendo interesse do licitante, por si ou seu procurador, em participar da sessão pública do processamento do Pregão, será exigido o credenciamento da pessoa presente.

**4.2.** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**a)** em se tratando do representante legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro empresarial, registrado na Junta Comercial; ou, tratando-se de sociedade não empresária, ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**c)** só poderá deliberar em nome do licitante, formulando ofertas/lances de preços e praticar os demais atos inerentes ao certame dirigentes contratuais ou estatutários, munidos do contrato social e pessoas físicas ou jurídicas habilitadas por meio de Procuração ou Carta de Credenciamento, conforme modelo do ANEXO III, ou documento equivalente, com firma reconhecida, outorgando poderes necessários à formulação de propostas e à prática de todos os demais atos inerentes ao certame, juntamente com o contrato social e identificação pessoal.

**4.3.** Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 8.7 do item 8 deste Edital, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa no documento apresentado em cumprimento às disposições da alínea "a" do subitem 4.2 deste item 4.

**4.4.** O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**4.5.** Será admitido apenas 01 (um) representante credenciado para cada licitante.

**4.6.** Salvo autorização expressa do Pregoeiro, a ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará preclusão do direito de ofertar lances verbais e de manifestar intenção de recorrer, assim como na aceitação tácita das decisões tomadas a respeito da licitação.

**4.7.** Da participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte:

**a)** será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da legislação vigente;

**b)** entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

**c)** a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**d)** no caso de equivalência dos valores apresentados por microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**e)** as microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins

de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

## **5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** A apresentação da declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, da proposta e dos documentos de habilitação se dará pelos meios seguintes:

**a)** entrega pessoal pelo representante credenciado ao Pregoeiro ou a Equipe de Apoio, se presente à sessão de processamento do Pregão;

**5.2.** A entrega pessoal dar-se-á da seguinte forma:

**a)** a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO II deste Edital, cuja entrega deverá ser concomitante ao credenciamento dos interessados, e deverá ser apresentada fora de envelopes ou quaisquer outros invólucros fechados que demandem a necessidade de sua abertura;

**b)** a proposta de preço e os documentos para habilitação, cuja entrega deverá se dar imediatamente após o credenciamento do respectivo interessado, deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**À CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL  
SALGADO-SP  
Envelope nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
Pregão Presencial nº 001/2022  
Processo nº 006/2022  
NOME DO PROPONENTE (COMPLETO)  
Nº CNPJ:**

**À CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL  
SALGADO-SP  
Envelope nº 02 – HABILITAÇÃO  
Pregão nº 001/2022  
Processo nº 006/2022  
NOME DO PROPONENTE (COMPLETO)  
Nº CNPJ:**

**5.3.** A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

**5.4.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membros da Equipe de Apoio.

## **6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "PROPOSTA"**

**6.1.** A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

**a)** nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;

**b)** número do processo e do Pregão;

**c)** descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações deste Edital;

**d)** preço unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismo, sendo consideradas apenas duas casas após a vírgula, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

6.2. Os proponentes poderão utilizar, facultativamente, o modelo de proposta fornecido pela Câmara Municipal (ANEXO VII deste Edital), podendo optar pelo seu preenchimento.

6.3. No preço proposto deverá estar incluído, além do lucro, todas as despesas e custos, como, por exemplo, transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

6.4. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

## **7. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"**

7.1. O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, inclusive a última alteração em vigor, ou contrato consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, ou outro ato constitutivo de empresa registrado em órgão competente;

c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

e) o documento de habilitação jurídica deverá expressar objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação.

### **7.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) prova de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual**, relativo a **ICMS**, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010 ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

d) prova de regularidade de **Tributos Municipais**, expedida no local do domicílio ou sede da licitante, ou ainda obtidas via *internet*, quando disponível, considerando o ramo de atividade da empresa;

e) prova de regularidade de débito com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**) – Certidão de Regularidade de Situação (CRS);

**f)** prova conjunta negativa de débitos relativa a **Tributos Federais, Dívida Ativa** da União (Prova de Regularidade) e para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);

**g)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**), emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

**h)** nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional, serão aceitas para fins de habilitação certidão positiva com efeito de negativa, que acuse a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa.

### **7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**a)** Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física (Súmula 50 TCESP).

**b)** Em se tratando de empresas que estejam em recuperação judicial, deverão apresentar, cópia do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

### **7.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**a)** comprovação de aptidão para fornecimento do objeto da licitação mediante à verificação da descrição da atividade econômica contida no cadastro nacional da pessoa jurídica (CNPJ) e/ou pela simples verificação do objeto social da empresa.

### **7.1.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**a)** declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme modelo constante do ANEXO II deste Edital;

**b)** declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo constante do ANEXO IV deste Edital;

**c)** declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme ANEXO V.

**d)** Declaração de enquadramento, como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, conforme ANEXO VI.

### **7.1.6. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

a) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

b) Será admitida, para fins de habilitação, certidão positiva com efeitos de negativa.

### **7.1.7. TRATAMENTO DIFERENCIADO A MEs E EPPs**

a) constitui tratamento diferenciado às Microempresas (MEs) e Empresas de Pequeno Porte (EPPs) o estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006, que se comprovará por meio de documentos cadastrais como Cartão CNPJ e DECA;

b) as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste Pregão, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

c) havendo restrições quanto a documentação de regularidade fiscal de microempresa e empresa de pequeno porte participante do presente Pregão, o Pregoeiro permitirá que a ME ou EPP prossiga para a próxima fase, inclusive abertura do envelope proposta;

d) declarada vencedora da licitação a microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro concederá prazo de 05 (cinco) dias para que esta proceda a regularização da documentação, efetue o pagamento ou parcelamento do débito e apresente as certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

e) o prazo acima poderá ser prorrogado a critério do Pregoeiro;

f) os prazos de recurso interponíveis quanto a fase de análise dos envelopes proposta ficarão interrompidos, até que se cumpra o item “d” desta cláusula.

g) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item “d” desta cláusula, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/1993;

h) não efetuada a regularização pela licitante ME ou EPP, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato.

## **8. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

8.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos representantes presentes à sessão e interessados na participação do certame.

8.1.1. A sessão pública será única.

8.1.2. Se, porém, a sessão pública estender-se até o horário de encerramento do expediente da promotora do certame, será a mesma declarada suspensa pelo pregoeiro, determinando-se a sua continuidade para o dia útil imediatamente seguinte, no horário do início do expediente respectivo.

8.2. Concomitante aos respectivos credenciamentos, os representantes das licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

**8.2.1.** Encerrado o credenciamento dos representantes presentes, este será declarado pelo Pregoeiro e, por consequência, não mais será permitida a admissão de novos participantes no certame.

**8.3.** Abertos os envelopes proposta, o Pregoeiro procederá à análise de seu conteúdo, verificando o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:

**a)** cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

**b)** que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

**8.3.1.** No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários; as correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**8.3.2.** Se a licitante for pessoa física, cooperativa de trabalho, ou qualquer outra em que sobre o preço dos serviços prestados venha a incidir contribuição previdenciária a cargo da Contratante, nos termos da Lei federal nº 8.212, de 24 de junho de 1991, para fins de aferição do preço ofertado será acrescido o percentual correspondente à obrigação previdenciária respectiva.

**8.3.3.** Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

**8.4.** As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances verbais, com observância dos seguintes critérios:

**a)** seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

**b)** não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três); no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**8.5.** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances verbais de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**8.5.1.** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**8.6.** Os lances verbais deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**8.6.1.** Obedecida a ordem sequencial, a desistência da oferta de lance por um dos concorrentes importará a preclusão de sua participação nas rodadas seguintes.

**8.6.2.** A etapa de lances verbais somente se encerrará quando houver expressa desistência de sua formulação por todos os interessados selecionados.

**8.7.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

**8.7.1.** O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que



apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de cinco minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

**8.7.1.1.** A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 8.7.1.

**8.7.2.** Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 8.7.1.

**8.7.3.** Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8.7 seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

**8.8.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtidas com base nas disposições dos subitens 8.7.1 e 8.7.2, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8.7, com vistas à redução do preço.

**8.9.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**8.9.1** O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de sua compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto licitado, acrescido dos respectivos encargos sociais, benefícios e despesas indiretas.

**8.10.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**8.11.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

**a)** substituição e apresentação de documentos; ou

**b)** verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**8.11.1.** A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser juntados aos autos do processo de licitação os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**8.11.2.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**8.11.3.** Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 7.1.2, alíneas “a” a “e” do item 7 deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

**a)** Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem 8.11.3 deste item 8 deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**b)** A comprovação de que trata a alínea “a” do subitem 8.11.3 deste item 8 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

**8.12.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**8.13.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8.7 deste item 8, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1.** Declarada a proposta vencedora, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, na sessão pública do pregão, que será registrada na ata respectiva, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de razões de recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará:

- a) a decadência do direito de recurso;
- b) a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora; e
- c) o encaminhamento do processo a autoridade competente para homologação.

**9.3.** A não apresentação de razões ou de contrarrazões de recurso não impedirá o seu regular processamento e julgamento.

**9.4.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou prestará as informações que entender convenientes e o encaminhará a autoridade competente para julgamento. A decisão deverá ser proferida no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**9.5.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.6.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, será adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento pelo(a) Sr.(a) Presidente da Câmara Municipal.

## **10. DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contratocuja respectiva minuta constitui o ANEXO VIII deste Edital.

**10.2.** Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**10.3.** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 10.2, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**10.4.** A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, comparecer a Câmara Municipal de General Salgado, para assinar o termo de contrato.

**10.4.1.** O simples silêncio da Adjudicatária à regular e inequívoca convocação importará em recusa à assinatura do contrato.

**10.5.** Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para nova sessão pública de processamento do Pregão, visando a celebração da contratação.

**10.5.1.** A convocação das demais licitantes se dará por via postal com registro ou aviso de recebimento, *fac-símile*, *e-mail*, ou outra forma em que reste comprovado, de forma inequívoca, que os interessados a tenham recebido.

**10.5.2.** Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 05 (cinco) dias úteis, contados da divulgação da convocação.

**10.5.3.** Nessa nova sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 8.10 a 8.11 do item 8 e todo o conteúdo do item 9 deste Edital.

## **11. DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**11.1.** O objeto desta licitação deverá ser entregue para a Câmara Municipal de General Salgado de conformidade com o estabelecido neste Edital.

**11.2.** A presente contratação será a partir da assinatura do contrato, com validade programada até 31 de dezembro de 2022, podendo ser prorrogado, a critério da Câmara Municipal de General Salgado, nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

**11.3.** A entrega deverá ocorrer dentro do prazo de vigência do contrato ou de sua eventual prorrogação, no local determinado pelo requisitante.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**12.1.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

**a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1)** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** se disser respeito à diferença de quantidade e/ou qualidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b.1)** na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**12.2.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

### **13. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias após o recebimento da respectiva nota fiscal/fatura, mediante aceite e recebimento definitivo do objeto deste contrato.

**13.2.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

**13.3.** O pagamento será efetuado pelo Setor da Contadoria da Câmara Municipal de General Salgado.

### **14. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**14.1.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de General Salgado pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**14.2.** As multas serão aplicadas da seguinte forma:

**14.2.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração da Câmara Municipal de General Salgado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a)** multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b)** pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**14.2.2.** O atraso injustificado na execução do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/1993, o sujeitará à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte proporção:

- a)** atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia; e
- b)** atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 2% (dois por cento) ao dia;

**14.2.3.** Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- a)** multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida;
- b)** multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**14.2.4.** O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração da Câmara Municipal de General Salgado.

**14.2.4.1.** A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no item 14.2.3, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido para substituição.

**14.3.** As multas aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos ou recolhidas por guias próprias no Setor de Finanças da Câmara Municipal.

**14.4.** As multas serão independentes, sendo aplicadas cumulativamente, não tendo caráter compensatório e, portanto, não eximem a licitante vencedora da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que vierem a acarretar.

**14.5.** Poderão ainda ser aplicadas as sanções de advertência e rescisão contratual quando houver infração as disposições deste Edital, do Contrato, das determinações da Administração e da legislação em vigor.

**14.6.** Para aplicação das sanções será assegurado o direito de prévia e ampla defesa.

## **15. DA GARANTIA CONTRATUAL**

**15.1.** Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação, nos termos do artigo 56 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações completas.

## **16. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**16.1.** O controle será executado por agente fiscalizador, ou substituto legal, ao qual caberá a verificação da qualidade do fornecimento, comunicando à empresa contratada os fatos eventualmente ocorridos para pronta regularização.

## **17. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**17.1.** Os recursos orçamentários para o atendimento das despesas decorrentes da presente licitação, para o exercício de 2022, serão arcados pela seguinte dotação do orçamento da Câmara Municipal de General Salgado:

01.031.001.1.001 – Investimentos do Gabinete da Presidência

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

## **18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público.

**18.2.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

**18.2.1.** As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**18.3.** Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

**18.4.** O resultado do presente certame será divulgado pelos mesmos meios em que foi realizado o chamamento das empresas.

**18.5.** Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município (DOM).

**18.6.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Licitações da Câmara Municipal de

General Salgado, situado na Av. João Garcia, 941, Centro, General Salgado - SP, após a celebração do contrato.

**18.7.** Os casos omissos do presente Edital serão solucionados pelo Pregoeiro.

**18.8.** Fica eleito o Foro da Comarca de General Salgado - SP, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela correspondente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**18.9.** Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo IV – Modelo de Declaração para fins do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

Anexo V – Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração;

Anexo VI – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VII – Modelo de Proposta;

Anexo VIII – Minuta de Contrato.

Câmara Municipal de General Salgado - SP, ..... de .....de 2022.

Presidente:.....

**- ANEXO I -  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**1-OBJETO / JUSTIFICATIVA:**

**1.1** - Constitui objeto deste Termo de Referência contratação de empresa para fornecimento de **Notebooks** para a Câmara Municipal de General Salgado.

**1.2** - A justificativa: Aquisição de equipamentos de informática para implantação do Sistema de Apoio ao Processo Legislativo- SAPL, que é uma ferramenta que informatiza o Processo Legislativo, mediante a implementação da tramitação dos processos legislativos, com a elaboração de proposições, protocolo e organização das sessões plenárias, manutenção e consulta às informações sobre mesa diretora, comissões parlamentares, ordem do dia, votações, tudo de forma eletrônica e em tempo real. O SAPL simplifica a atividade do parlamentar e dos servidores, além de colaborar com a transparência da Casa Legislativa, pois permite que os cidadãos conheçam a produção legislativa dos parlamentares, acompanhem o processo legislativo e façam pesquisas à legislação municipal ou estadual em tempo real e praticamente zera o uso de papel no Poder Legislativo.

**2- PRAZO DE ENTREGA:**

**2.1** - O objeto deste termo será entregue na **CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO**, com sede na Avenida João Garcia, nº 941, centro, CEP:15.300-000, no município de General Salgado-SP, fones: 17-38321113 e 38323344, sem qualquer custo adicional referente as despesas com transportes e emolumentos, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

**3- DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E QUANTITATIVOS**

**LOTE 01**

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	11	Notebook 2 em 1 , 8GB SSD 240GB, entrada HDMI – MARCA E MODELO: Notebook - Lenovo, Intel Core i5, 8 GB 1135G7, 240GB SSD, tela de 14”, Intel Iris Xe, Grafite, 82LW0003BR – Yoga 7i		

**4. DISPOSIÇÃO GERAIS:**

**4.1** - Itens julgados necessários à contratação/aquisição, considerando a

especificidade dos serviços e/ou bens, bem como, que todos os custos, despesas e emolumentos pertinente a entrega do bem, será de responsabilidade da empresa contratada.

- 4.2- os equipamentos fornecidos deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade e estar de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

## **5. CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DO ANEXO I:**

- 5.1 A proponente adjudicada se obrigará a entregar o produto de acordo com as especificações definidas na proposta, respeitando as condições no neste Edital e seus anexos;
- 5.2 O prazo de vigência do Contrato será a partir da data de sua assinatura pelo período de 12 (doze) meses;
- 5.3 As especificações do objeto descrito na proposta deverão ser fiéis ao produto ofertado pelo licitante e não a simples cópia do descritivo indicado no Anexo I deste Edital , contendo as características dos produtos com riqueza de detalhes, marca ou referência e outros dados que possam ser utilizados para o conhecimento do produto ofertado;
- 5.4 O produto a ser entregue deverá ser de primeira qualidade estando sujeitos à devolução;
- 5.5 O prazo de garantia do descritivo do ANEXO I será no mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data do recebimento definitivo e atestado na nota fiscal.
- 5.6 A Contratada ficará obrigada a reparar os danos do objeto quando apresentarem defeitos, durante o período de garantia contratado, as quais deverão ser reparados e ou trocados com todos os custos e despesas envolvidos por sua conta, não cabendo ao Contratante qualquer ônus.
- 5.7 Constatada qualquer irregularidade no produto, obriga-se a trocá-los em até 15 (quinze) dias corridos, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do contrato nos termos legais;
- 5.8 Substituir o produto que estiver fora das especificações contidas no presente ANEXO I ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a contratante.
- 5.9 O produto deverá estar em conformidade com a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, dispõe sobre o código que estabelece as normas de proteção e defesa do consumidor , de ordem pública e interesse social, nos termos dos arts. 5º, inciso XXXII, 170, inciso V, da Constituição Federal e art. 48 de suas Disposições Transitórias.

## **6- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

- 6.1 - O pagamento será realizado em até 05 (cinco) dias após a entrega



dos equipamentos, mediante a apresentação da referida Nota Fiscal, acompanhada dos comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades serem confirmadas por via eletrônica pela Contratante.

- 6.2 - Poderá a Contratante, no pagamento solicitar da contratada (os) comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela contratante.
- 6.3 Em caso de devolução da fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após sua apresentação.
- 6.4- A critério único e exclusivo da Contratante e de acordo com a existência de recursos financeiros poderá ser feito o pagamento de forma antecipada.
- 6.5- A contratante poderá fazer os pagamentos por meio de depósito bancário em conta corrente, agência e bancos indicados pela contratada. As despesas decorrentes de transferência de valores para outras praças são de responsabilidade da respectiva vencedora.

## **7- DA FISCALIZAÇÃO**

- 7.1 - O objeto da presente licitação será fiscalizado pelo Pregoeiro e Comissão de Licitação, dentro dos padrões determinados pela Lei Federal no 8.666/93, e alterações posteriores.
- 7.2 - Cabe à contratante, a seu critério, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução dos serviços contratados e do comportamento da contratada.
- 7.3 - É vedada à contratada a subcontratação total ou parcial do objeto do presente contrato com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial.
- 7.4 - A responsabilidade civil e criminal decorrente de todos os atos praticados pelos seus empregados ou prepostos utilizados na execução dos serviços que lhe são inerentes por força do presente contrato, correrão por conta exclusiva da contratada.
- 7.5- A contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Contratante.
- 7.6 - A existência e a atuação da fiscalização da contratante em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne aos serviços contratados e suas consequências e implicações próximas ou remotas.

## **8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 8.1 - A empresa vencedora se obriga a:
  - a) Fornecer o objeto edital cotado em estrita conformidade com as

disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja nos preços, quer seja nas condições estabelecidas;

- b)** Fornecer o objeto deste certame de acordo com as condições de fornecimentos emitidos pela Câmara Municipal de General Salgado.
- c)** Entregar o objeto deste certame, no local designado pelo Setor de Licitações da Câmara de General Salgado, conforme ordem de fornecimento no prazo estipulado, e pelo preço constante de sua proposta, onde a Câmara Municipal de General Salgado ficará isenta de quaisquer custos com transportes e demais despesas com o objeto licitado.
- d)** Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos e ou serviços, sob pena de responder pelos danos causados à Administração;
- e)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto adjudicado, sem prévia e expressa anuência da Câmara Municipal de General Salgado;
- f)** Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art.65, § 1º, da Lei nº 8.666/93;
- g)** Manter, durante a duração do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação;

#### **9- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**9.1** A Câmara Municipal de General Salgado obriga-se a:

- a)** Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições de preços e prazo estabelecidos neste edital;
- b)** Comunicar imediatamente à empresa qualquer irregularidade manifestada na entrega do objeto;
- c)** Propiciar todas as facilidades indispensáveis à entrega dos produtos e ou serviços.

#### **10 – PENALIDADES:**

Pela inexecução total ou parcial dos serviços objeto do Termo de Referência, a Administração poderá aplicar, a contratada, as penalidades previstas no instrumento editalício e contratual, além daquelas penalidades previstas em lei.

General Salgado, 23 de novembro de 2022.

**THIAGO FRANCISQUINI VIANA**  
Presidente

**- ANEXO II -**  
**Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação**

**DECLARAÇÃO**

**Ref.: Processo nº**  
**Pregão Presencial nº**

....., inscrito no CNPJ  
nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de  
Identidade nº ..... e do CPF(MF) nº .....,

**DECLARA** que para fins de participação no Pregão Presencial nº 001/2022, o pleno atendimento a todos os requisitos determinados no instrumento convocatório para sua Habilitação no certame, não havendo até a presente data fatos impeditivos a mesma, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

<p align="center"><b>- ANEXO III -</b> <b>Carta de Credenciamento</b></p>
---

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**Ref.: Processo nº**  
**Pregão Presencial nº**

Indicamos o Sr(a)..... portador(a) da  
Carteira de Identidade (RG) nº..... e do CPF(MF)  
nº..... como nosso(a) representante legal na licitação em  
referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO E PROPOSTAS,  
manifestar, dar lances, prestar todos os esclarecimentos a nossa Proposta, interpor  
recursos, desistir de prazos e recursos, enfim praticar todos os atos necessários ao fiel  
cumprimento do presente credenciamento.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**- ANEXO IV -**  
**Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho**  
**(Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal)**

MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

**DECLARAÇÃO**

**Ref.: Processo nº**  
**Pregão Presencial nº**

....., inscrito no CNPJ  
nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de  
Identidade nº ..... e do CPF(MF) nº .....,

**DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

**Ressalva**: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (    ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

MODELO "B": EMPREGADOR PESSOA FÍSICA

## **DECLARAÇÃO**

**Ref.: Processo nº**  
**Pregão Presencial nº**

....., portador(a) da  
Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº  
....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da  
Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de  
1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(nome)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**- ANEXO V -**  
**Declaração de Inexistência de Superveniência de Fato Impeditivo à Participação  
em Licitações Promovidas por Órgãos ou Entidades Públicas**

**DECLARAÇÃO**

**Ref.: Processo nº**  
**Pregão Presencial nº**

....., inscrito no  
CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de  
Identidade nº ..... e do CPF(MF) nº .....,  
**DECLARA**, sob as penas da lei, a inexistência de superveniência de fato impeditivo à  
participação em licitações promovidas por Órgãos ou Entidades Públicas, inclusive por  
proibição temporária de contratar com o Poder Público, nos termos do artigo 10 da Lei  
nº 9.605/1998.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**- ANEXO VI -**  
**Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**

**DECLARAÇÃO**

**Ref.: Processo nº**  
**Pregão Presencial nº**

....., inscrito no  
CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de  
Identidade nº ..... e do CPF(MF) nº .....,  
**DECLARA** à Câmara Municipal de General Salgado/SP, para fins de participação no  
Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2022, que se enquadra como **Microempresa** ou **Empresa de  
Pequeno Porte**, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro  
de 2006, estando apta a exercer o direito de preferência como critério de desempate.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)



**- ANEXO VII -  
Modelo de Proposta**

À CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO-SP  
CNPJ: 51.351.385/0001-72  
Ao Pregoeiro, Comissão de Licitação e respectiva Equipe de Apoio

**CARTA DE PROPOSTA DE PREÇOS**

PROCESSO Nº  
EDITAL Nº  
PREGÃO PRESENCIAL Nº  
OBJETO: Aquisição de notebooks  
ENTREGA DOS ENVELOPES: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022, às \_\_\_\_\_, na Câmara Municipal de General Salgado

Fornecedor:.....  
CNPJ/CPF:.....  
Inscrição Estadual:.....  
Tel./Fax:.....  
E-mail:.....  
Endereço:.....  
Cidade/UF:.....  
Inscrição Municipal:.....

**VALOR PROPOSTO** -Aquisição de Notebooks destinados aos setores da Câmara Municipal de General Salgado:

VALOR:  
R\$.....(.....)  
DESCRIÇÃO DO PRODUTO/ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:.....  
VALIDADE DA PROPOSTA:.....  
PRAZO DE PAGAMENTO:.....  
PRAZO DE ENTREGA:.....

A empresa ....., **DECLARA**, sob as penas da lei que: (a) No preço ofertado está incluso, além do lucro, todas as despesas, tais como tributos (taxas, impostos, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais, fretes e todas outras despesas de qualquer natureza e todos os ônus diretos e indiretos; (b) Assumirá inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado, entregando-o de acordo com as especificações e instruções do Edital e Anexos; (c) Conhece e aceita plenamente todas as condições estabelecidas no Edital e Anexos que regem a presente licitação.

....., de.....de 2022  
Assinatura.....  
Nome.....  
Cargo.....  
CPF:.....  
RG.....

- Carimbo da Empresa com CNPJ –

**- ANEXO VIII -  
Minuta do Contrato**

**REF.: PROCESSO Nº 006/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2022**

**CONTRATANTE:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL SALGADO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº 51.351.385/0001-72, com sede na Av. João Garcia, nº 941, Centro, Município de General Salgado, Estado de São Paulo, CEP 15.300-000, com endereço eletrônico: [camaragensalgado@hotmail.com](mailto:camaragensalgado@hotmail.com), legalmente representada pelo Sr. THIAGO FRANCISQUINI VIANA, Presidente da Câmara Municipal de General Salgado-biênio 2021-2022, portador(a) da Cédula de Identidade (RG) nº.32.097.687-7SSP e CPF(MF) nº 321.606.038-13, residente e domiciliado(a) a Rua Jose Luiz Marques Neto, nº 830, centro no município de General Salgado, Estado de São Paulo, com endereço eletrônico (e-mail) [camarasalgado@hotmail.com](mailto:camarasalgado@hotmail.com).

**CONTRATADA:**

....., portadora do CNPJ nº .....,  
com sede na ....., nº....., bairro....., em  
....., Estado de ....., CEP ....., com endereço  
eletrônico (e-mail) ....., neste ato representada por seu(sua)  
representante legal .....,  
portador(a) da Cédula de Identidade (RG) nº ..... SSP/.... e  
CPF(MF) nº ....., com endereço residencial na  
....., nº....., em ....., Estado de  
....., com endereço eletrônico (e-mail)  
.....

têm entre si justo e acertado, na melhor forma de direito, de acordo com o que consta no Processo Administrativo nº 005/2022, referente ao Pregão nº 001/2022, o presente instrumento contratual que se regerá pelas cláusulas e condições a seguir descritas:

**1-CLÁUSULA PRIMEIRA –**

**OBJETO:**

1.1-Este instrumento contratual tem por objeto um Aquisição de Notebooks, destinados aos setores da Câmara Municipal de General Salgado, de acordo com as especificações técnicas previstas no Edital de Licitação e no Termo de Referência (ANEXO I do Edital de Licitação), que integram e vinculam este contrato para todos os fins de direito.

**2-CLÁUSULA SEGUNDA**

**FATURAMENTO, PAGAMENTO E VALOR:**

2.1. O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias após o recebimento da respectiva nota fiscal/fatura, mediante aceite e recebimento definitivo do objeto deste contrato.

2.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados contenham incorreções. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão

devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

**2.3.** O valor total do presente contrato é de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**2.4.** O pagamento será efetuado pelo Setor da Contadoria da Câmara Municipal de General Salgado.

### **3-CLÁUSULA TERCEIRA**

#### **PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:**

**3.1.** A presente contratação terá seu início na data assinatura deste contrato, com validade programada até 31 de dezembro de 2022, podendo ser prorrogado, a critério da Câmara Municipal de General Salgado, nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

**3.2.** A entrega deverá ocorrer dentro do prazo de vigência do contrato ou de sua eventual prorrogação, no local determinado pelo requisitante.

### **4. CLÁUSULA QUARTA**

#### **REAJUSTE DE PREÇOS:**

**4.1.** Desde que devidamente justificado, o objeto poderá sofrer supressões ou acréscimos, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento, com base no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações.

### **5. CLÁUSULA QUINTA**

#### **CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**5.1.** Sem prejuízo do integral cumprimento das obrigações decorrentes das demais disposições deste contrato, cabe à CONTRATADA:

- i)** zelar pela fiel execução deste pacto, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto;
- ii)** responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa, na execução do contrato, bem como, por aqueles que venham a ser causado por seus prepostos, em idênticas hipóteses;
- iii)** responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações;
- iv)** arcar com todas as despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução do objeto da contratação, tais como transportes, frete, carga e descarga etc;
- v)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que deu origem a este contrato;
- vi)** efetuar imediata e totalmente às suas expensas, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, a substituição do objeto que por quaisquer razões apresente vícios no momento do recebimento;
- vii)** manter a garantia do bem fornecido, nas condições e pelo período previstos neste contrato.
- viii)** Manter-se, durante o período de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**5.2.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

- i) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- ii) na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de quinze dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- iii) se disser respeito à diferença de quantidade e/ou qualidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- iv) na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de quinze dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**5.3.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

## **6. CLÁUSULA SEXTA** **DO CRÉDITO**

**6.1.** A despesa com o objeto especificado neste contrato será custeada pela CONTRATANTE, com os seguintes recursos de 2022:

01.031.001.1.001 – Investimentos do Gabinete da Presidência

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

**6.2.** O pagamento será efetuado em uma única parcela, mediante nota fiscal devidamente empenhada.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA** **DIREITOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- i) A CONTRATANTE obriga-se a efetuar o pagamento nas condições e prazos avençados.
- ii) A CONTRATANTE obriga-se a designar servidor responsável para recebimento do objeto.
- iii) A CONTRATANTE reserva-se no direito de descontar, do preço avençado, o valor de qualquer multa imposta a CONTRATADA em virtude do não cumprimento das condições estipuladas neste contrato e que não sejam determinantes de rescisão contratual.
- iv) A CONTRATANTE reserva-se no direito de suspender ou resilir, a qualquer tempo, a aquisição do objeto deste contrato, sem qualquer ônus ou indenização.
- v) A CONTRATANTE reserva-se no direito de exercer a fiscalização ou acompanhamento do fornecimento do objeto deste contrato, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA.

- vi) A CONTRATANTE não permitirá que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado.
- vii) A CONTRATANTE prestará as informações e os esclarecimentos que venha a ser solicitado pela CONTRATADA.

## **8. CLÁUSULA OITAVA**

### **DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**8.1.** Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento do objeto licitado, em conformidade com as disposições do Termo de Referência (Anexo I do Edital), nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outras que vierem a substituí-la, alterá-la ou complementá-la.

**8.2.** Não ceder ou transferir o presente contrato, no todo ou em parte, nem subcontratar, sob pena de rescisão.

**8.3.** Igualmente:

- i) A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, no fornecimento do objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato; como dita o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/1993 e suas alterações posteriores.
- ii) A CONTRATADA obrigará-se a responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos, contribuições, indenizações e outras exigências fiscais, sociais ou trabalhistas, relativas ao contrato resultante desta licitação.
- iii) Ficará por conta da CONTRATADA todas as despesas relativas à entrega do objeto ofertado.
- iv) A CONTRATADA prestará à Administração, os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução deste contrato.
- v) A CONTRATADA comunicará à Administração, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente.
- vi) A CONTRATADA responderá por quaisquer danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato.
- vii) A CONTRATADA se obriga a adequar-se a execução do objeto deste contrato, diante das determinações e recomendações da CONTRATANTE. Serão de responsabilidade da CONTRATADA todos os encargos com a manutenção do veículo, combustíveis e lubrificantes, seguros obrigatórios, todas as despesas com a adequação do veículo com as disposições legais.
- viii) A CONTRATADA será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução do objeto contratado, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, isentando integralmente a CONTRATANTE.

- ix) A CONTRATADA obriga manter-se, durante o período de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **9. CLÁUSULA NONA** **DAS PRERROGATIVAS**

9.1. Fica facultada à CONTRATANTE as prerrogativas previstas no art. 58 da Lei Federal nº 8.666/1993, e suas alterações.

#### **10. CLÁUSULA DEZ** **DAS ALTERAÇÕES**

10.1. O presente Contrato poderá ser alterado, unilateralmente pela CONTRATANTE, ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, e suas alterações.

#### **11. CLÁUSULA ONZE** **DA VINCULAÇÃO**

11.1. Consideram-se partes integrantes do presente instrumento os seguintes documentos: a) Edital de Licitação – Pregão nº \_\_/2022 e seus respectivos Anexos; b) a proposta de \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022, considerando-se o valor adjudicado aquele ofertado pela contratada na sessão de processamento da licitação; c) A Ata do Pregão nº \_\_/2022.

#### **12. CLÁUSULA DOZE** **DA EXECUÇÃO**

12.1. O presente Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e conforme a Lei Federal nº 8.666/1993, e suas alterações, respondendo cada qual pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, nos termos do artigo 66 da referida Lei.

#### **13. 12. CLÁUSULA TREZE** **DOS CASOS OMISSOS**

13.1. O presente Contrato, inclusive nos casos omissos, submete-se às normas estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

#### **14. CLÁUSULA CATORZE** **DA RESCISÃO CONTRATUAL**

14.1. Independentemente do ajustado na cláusula anterior, operar-se-á rescisões contratuais administrativa, amigáveis e ou judicialmente, nos termos do artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/1993, e suas alterações, constituindo motivos para rescisão aqueles elencados no artigo 78 da referida Lei.

14.2. Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito de indenização de qualquer espécie à CONTRATADA, quando:

- i) Não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;
- ii)-A parte CONTRATADA transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;
- iii)-O correndo qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/1993;
- iv)-Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato;
- v)-No caso de acordo entre as partes, atendida a conveniência da Administração, mediante lavratura de termo próprio ou satisfação integral do contrato, conforme objeto da licitação.
- vi)-Não se manter, durante o período de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como não manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **15. CLÁUSULA QUINZE**

### **DA MULTA**

**15.1.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE reserva o direito de aplicar a CONTRATADA multa no valor de 15% (quinze por cento) do valor do Contrato, sem prejuízo das sanções de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE por prazo não superior a dois anos e declaração de idoneidade para licitar com a CONTRATANTE, nos termos do artigo 87, incisos I, II, III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

## **16. CLÁUSULA DEZESSEIS**

### **DA GARANTIA CONTRATUAL**

**16.1.** Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação, nos termos do artigo 56 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações completas.

## **17. CLÁUSULA DEZESSETE**

### **REGULAMENTAÇÃO (LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGRAS APLICÁVEIS)**

**17.1.** O presente contrato regular-se-á pelas suas cláusulas e especificações técnicas dos serviços previstas no Edital de Licitação e Termo de Referência (Anexo I do Edital de Licitação), que integram e vinculam este contrato; disposições das Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993 e suas alterações, Legislação Municipal, proposta da CONTRATADA, anexos e demais preceitos de direito público aplicáveis à matéria, aplicando supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições do direito privado.

**17.2.** O presente Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo cada qual pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, nos termos do artigo 66 da Lei Federal nº 8.666/1993.

## **18. CLÁUSULA DEZOITO**

### **DA FISCALIZAÇÃO**

**18.1.** Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução do fornecimento objeto deste contrato, a contratante, através dos seus funcionários ou de

prepostos formalmente designados, reserva o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização do fornecimento.

**18.2.** Todas as solicitações, reclamações, exigências ou observações relacionadas com a execução deste contrato, feitas pela contratante ou seus prepostos à contratada ou vice-versa, deverão ser encaminhados por escrito.

**18.3.** Fica nomeado como fiscal deste contrato o servidor efetivo da Câmara Municipal de General Salgado, o senhor Luiz Antonio Lacerda de Carvalho.

## **19. CLÁUSULA DEZENOVE**

### **DO FORO**

**19.1.** Fica eleito o foro da Comarca de General Salgado, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer pendências e controvérsias oriundas do presente contrato.

E por assim se acharem justos e contratados, mandaram elaborar o presente, que foi lido e achado conforme, ao qual conferem plena e irrevogável validade, depois de rubricado em todas as folhas e anexos e assinado na presença de testemunhas que a tudo assistiram nesta data.

Câmara Municipal de General Salgado - SP, ..... de .....de 2022.

#### **CONTRATANTE:**

Câmara Municipal de General Salgado

Presidente:.....

CPF:.....

**CONTRATADA:**.....

Representante Legal:.....

CPF:.....

#### **TESTEMUNHAS:**

Nome Completo:

RG:

CPF(MF):

Assinatura:

Nome Completo:

RG:

CPF (MF):

Assinatura:



## TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** Câmara Municipal de General Salgado

**CONTRATADA:**.....

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** ...../2022

**OBJETO:** Aquisição de **Notebooks** destinados aos setores da Câmara Municipal de General Salgado, de acordo com as especificações técnicas previstas no Edital de Licitação e no Termo de Referência (ANEXO I do Edital de Licitação).

**ADVOGADO(S) Nº OAB:**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Câmara Municipal de General Salgado - SP, ..... de ..... de 2022.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

—

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

<b>CADASTRO DO RESPONSÁVEL</b>
--------------------------------

**ÓRGÃO OU ENTIDADE:**

Nome:	
Cargo:	
CPF:	
Período de Gestão:	

Câmara Municipal de General Salgado -SP, ..... de ..... de 2022

**Câmara Municipal de General Salgado**

Presidente:.....

CPF:.....

<b>DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP</b>
--

**CONTRATANTE:** Câmara Municipal de General Salgado

**CNPJ:**

**CONTRATADA:**.....

**CNPJ:**.....

**CONTRATO N°:** ...../.....

**DATA DE ASSINATURA:** ...../...../.....

**VIGÊNCIA:** ...../...../..... – ...../...../.....

**OBJETO:** Aquisição de Notebooks destinados aos setores da Câmara Municipal de General Salgado, de acordo com as especificações técnicas previstas no Edital de Licitação e no Termo de Referência (ANEXO I do Edital de Licitação).

**VALOR:** R\$ .....

Declaro (amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Câmara Municipal de General Salgado - SP, ..... de .....de 2022.

**Contratante: Câmara Municipal de General Salgado**

Presidente:..... CPF:.....

E-mail:.....